



BLB-Box Anleitung erste Schritte

Version 1.0.1 auf Basis Version 1.0.1 des ZIT-BB

Brandenburgischer Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen Heinrich-Mann-Allee 103 14473 Potsdam

Inhalt

1	EIN	FÜHRUNG	3
2	ERS	TE SCHRITTE	3
	2.1	REGISTRIERUNG	3
	2.2	Anmelden (Login)	3
	2.3	ZUGANG ZU SITES (GESCHLOSSENE BENUTZERGRUPPEN)	4
	2.4	Kennwort vergessen	5
	2.5	Kennwort ändern	5
	2.6	Abmelden (Logout)	6
	2.7	HILFE, KONTAKT	6

1 Einführung

BLB-Box ist eine Austauschplattform für Dateien, die von Mitarbeitern des BLB und ihren externen Partnern genutzt werden kann.

Diese Anleitung beschreibt die ersten Schritte des Benutzers zur Registrierung am Portal BLB-Box (<u>https://blb-box.brandenburg.de/</u>).

Weitere Anleitungen stehen Ihnen nach der Registrierung zur Verfügung.

2 Erste Schritte

Das Portal BLB-Box ist frei im Internet zugänglich. Für die Mitarbeit in einer Arbeitsgruppe, einem Projekt ist eine Registrierung und eine Freischaltung erforderlich.

Für die Registrierung benötigen Sie eine gültige E-Mail-Adresse, den Vornamen und den Nachnamen. Diese Daten werden im Portal gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben.

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Startkennwort.

Die Benutzerkennung ist Ihre E-Mail-Adresse.

Bitte melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Startkennwort am Portal <u>BLB-Box</u> an und vergeben Sie ein neues sicheres Kennwort.

2.1 Registrierung

Anmelden - Kennwort vergessen - Konto erstellen					
Vorname (Erforderlich)					
Nachname (Erforderlich)	Text-Überprüfung (Erforderlich)				
E-Mail-Adresse (Erforderlich)					
Speichern					

Abbildung 1: Registrierung

2.2 Anmelden (Login)

Über die URL <u>https://blb-box.brandenburg.de/</u> erreichen Sie die Startseite des Portals. Diese Ansicht ist öffentlich zugänglich. Nach der Anmeldung am Portal steht Ihnen die Funktion **Kennwort ändern** zur Verfügung.

BLB

E-Mail-Adresse					
Mustermann@brandenburg.de					
Kennwort					
•••••					
Anmelden					
Skonto erstellen 🕜 Kennwort vergessen					

Abbildung 2: Anmelden

2.3 Zugang zu SITES (geschlossene Benutzergruppen)

In BLB-Box wird eine geschlossene Benutzergruppe, eine Arbeitsgruppe oder ein Projekt als SITE bezeichnet.

Es gibt drei Typen von SITES

- Offen
 - Dieser Typ wird von BLB-Box nicht unterstützt
- Zugangsbeschränkt Diese SITES finden Sie auf der Seite Verfügbare SITES. Sie können die Mitgliedschaft beantragen und ein Administrator wird Ihren Antrag bearbeiten.
- Privat

Diese SITES sind nur für Mitglieder sichtbar. Sie müssen sich persönlich an einen Administrator wenden, um Zugang zu erhalten.

Dialog Brandenburg / Meine Sites /								
Meine und verfügbare Sites								
Sie können unter DialogBB Mitglied mehrerer Sites sein, wählen Sie hier die gewünschte Site, der Sie beitreten möchten, aus. Alternativ finden Sie oben rechts stets den Eintrag "Meine Sites" für einen schnellen Wechsel zwischen den Sites.								
Unter "Verfügbare Sites" können Sie die Mitgliedschaft für einige zugangsbeschränkte Sites beantragen. Über die erfolgte oder verweigerte Mitgliedschaft werden Sie per E-Mail informiert.								
Meine Sites Verfügbare Sites								
	٩	- Schlüsselwörte	Suchen					
Name	Mitglieder	Schlagwörter						
Ausländerbehörden Brandenburg Ausländerangelegenheiten - Informationen für die Ausländerbehörden des Landes Brandenburg	177		Mitgliedschaft beantragen					
Brandenburgischer Gesundheitscampus Plattform zwischen Hochschulen, außeruniversitären Forschungseinrichtungen und Kliniken zur Stärkung der medizinischen Forschung im Land Brandenburg	126		Mitgliedschaft beantragen					
CERT Land Brandenburg Computer-Emergency-Response-Team (CERT) des ZIT-BB für die Landesverwaltung des Bundeslandes Brandenburg	5		Mitgliedschaft beantragen					
DialogBB Spielwiese Für die Spielwiese können Benutzer eine Mitgliedschaft beantragen. Daten und Vorgänge werde regelmäßig gelöscht. Bitte keine vertraulichen Dokumente oder Texte hochladen!	7		Mitgliedschaft beantragen					

Abbildung 3:Meine Sites - verfügbare Sites Beispiel aus Dialog BB

2.4 Kennwort vergessen

Im Dialog Anmeldung finden Sie die Schaltfläche Kennwort vergessen.

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Nach dem Klick auf die Schaltfläche **Neues Kennwort versenden**, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur Kennwortwiederherstellung. Über diesen Link können Sie ein neues sicheres Kennwort vergeben.

E-Mail-Adresse (Erforderlich)	
7801 *	
Text-Überprüfung (Erforderlich)	
Neues Kennwort versenden	
👌 Anmelden 🛛 🤱 Konto erstellen	

Abbildung 4: Dialog Kennwort vergessen

2.5 Kennwort ändern

Das Kennwort eines Benutzers hat eine Gültigkeit von 90 Tagen. Vor dem Ablauf des Kennwortes wird eine Erinnerungs-Nachricht an Ihre E-Mail-Adresse verschickt. Nach dem Ablauf des Kennwortes können Sie die Funktion **Kennwort vergessen** benutzen und so ein neues Kennwort setzen.

Abbildung 5: Aufruf der Funktion "Kennwort ändern"

Kennwort ändern					
Ein Kennwort besteht aus mindestens acht Zeichen. Ein Kennwort enthält Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Kategorien: Großbuchstaben [A-Z] Kleinbuchstaben [a-z] Ziffern [0-9] Sonderzeichen z.B. [I\$#%] Das Kennwort darf keine Leerzeichen enthälten. Bitte vermeiden Sie Trivialnamen wie z.B. Ostern oder Sommer. Bitte vermenden Sie keine Bestandteile aus Ihrem Namen oder Ihrer E-Mail-Adresse Kennwörter dürfen nicht wiederverwendet werden.					
Aktuelles Kennwort (Erforderlich)					
Neues Kennwort (Erforderlich)					
Erneut eingeben (Erforderlich)					
Speichern Abbrechen					

Abbildung 6: Ändern des Kennwortes

Bitte das aktuelle Kennwort und zweimal das neue Kennwort eingeben dann auf die Schaltfläche **Speichern** klicken.

Falls das Kennwort bereits abgelaufen ist, benutzen Sie bitte die Funktion Kennwort vergessen.

BLB

2.6 Abmelden (Logout)

Die Funktion **Abmelden** finden Sie oben rechts in der grauen Leiste. Mit einem Klick auf Ihren Namen öffnet sich das Benutzermenü mit dem Menüpunkt **Abmelden**.

2.7 Hilfe, Kontakt

Bei Fragen und Problemen helfen Ihnen die zuständigen Mitarbeiter der IT des BLB. Kontaktinformationen finden Sie unter <u>https://blb-box.brandenburg.de/kontakt</u>.

Dokumentenhistorie									
Datum	Version	Kapitel	Bemerkungen	Autor					
22.12.2016	1.0.0		erstellt	Jürgen Troschke					
24.01.2017	1.0.1		Korrektur	Jürgen Troschke					
18.01.2018	1.0.1		Kopie für BLB-Box	Martin Schmerse					